

Guatemala, 30 de agosto de 2019  
Informe 08-2019

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Señora viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 695-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2019**, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie-B y correlativo 00120**.


#### Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de agosto.
3. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias e integración de las justificaciones correspondientes.
4. Revisión e integración de la programación de la cuota normal para el tercer cuatrimestre de 2019, en las fuentes de financiamiento 31 Ingresos propios y 32 Disminución de caja y bancos de ingresos propios, con las respectivas justificaciones por fuente de financiamiento y renglón de gasto.
5. Revisión de la reprogramación de puestos del renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, derivada de las modificaciones presupuestarias solicitadas.
6. Revisión de la reprogramación de puestos del renglón 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, derivada de las modificaciones presupuestarias solicitadas y revisión correspondiente, previo a enviarse a la Unidad de Administración Financiera.
7. Apoyo en el monitoreo de la ejecución de la cuota normal asignada a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el mes de agosto.

8. Elaboración de proyectos de dictámenes financieros.
9. Elaboración de informes financieros.

**Resultados Obtenidos:**

1. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
2. Programación de cuota normal en las fuentes de financiamiento 31 Ingresos propios y 32 Disminución de caja y bancos de ingresos propios para el tercer cuatrimestre de 2019, revisada e integrada, con sus respectivas justificaciones.
3. Reprogramación de Puestos del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" revisada.
4. Reprogramación de Puestos del Renglón 031 "Jornales", revisada.
5. Expedientes revisados y analizados.
6. Proyectos de dictámenes financieros presentados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto.
7. Informes financieros entregados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto y Dirección Administrativa Financiera.

  
Vo. Bo. **Estuardo Trinidad López**  
Coordinador de Presupuesto  
Dirección General del Patrimonio Cultural  
y Natural

  
Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra